

個人情報に関する基本方針

当法人が保有する利用者等の個人情報に関し適正な取り扱いを行います。
そのため自主的な管理体制を確立し、個人情報に関連する法令等を遵守し、個人情報の保護を図っていきます。

記

1. 個人情報の適切な取得、管理、利用、開示、委託

- ① 個人情報の取得に当たり、利用目的を明示した上で、必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知または公表し、その範囲で利用します。
- ② 個人情報の取得・利用・第三者への提供に当たり、本人の同意を得て行います。
- ③ 当法人が業務委託する医療・介護関係事業者等については、個人情報にかかる取り決めをした上で、情報提供を行います。

2. 個人情報の安全確保の措置

- ① 個人情報保護に関する規定等の整備を行い、安全性確保の管理体制を確立します。
- ② 職員に秘密の保持、書類の管理等の必要な教育を行い安全性の向上に努めます。

3. 個人情報の開示・訂正・更新・利用停止・削除、第三者提供の停止等への対応

本人が自己の個人情報について、開示・訂正・更新・利用停止・削除、第三者提供の停止等の申し出がある場合には、速やかに対応します。

4. 苦情への対応

個人情報の取り扱いに関する苦情に対し、迅速かつ適切な対応を行います。

以上

社会福祉法人カトリック聖家族会